

手動匯入盟立平台 字軌教學



INFORMATION
& INTELLIGENCE

MIRLE
盟立集團

2021/10/28



手動匯入發票字軌號碼步驟1

路徑：首頁 > 功能總覽 > 發票字軌設定 > 發票字軌匯入

請點選：[字軌匯入格式下載](#)，並儲存

首頁 > 功能總覽 > 發票字軌設定 > 發票字軌匯入	
發票字軌匯入 影音教學	
【門市】	22099478 盟立自動化股份有限公司  
【選擇檔案：】	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
【字軌匯入格式】	字軌匯入格式下載 請點選檔案：進行下載(儲存)

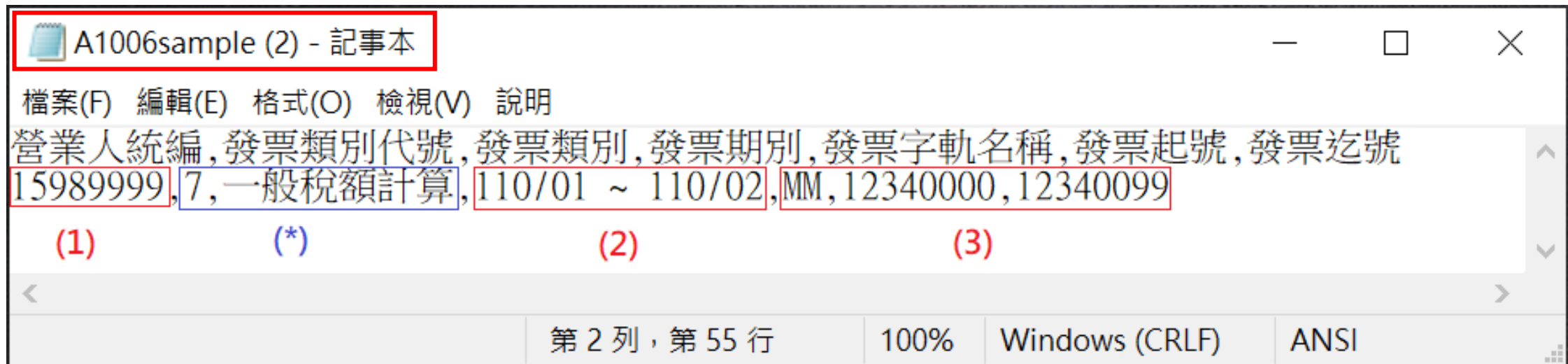


手動匯入發票字軌號碼步驟2

下載檔案後 > 開啟檔案 > 請手動調整(1)、(2)、(3)欄位的資料 > 修改完成後存檔

- (1) 營業人統編：統編為8個數字
- (2) 發票期別：兩個月為一期別，請輸入年度/月份：110/01 ~ 110/02、110/03 ~ 110/04，以此類推
- (3) 發票字軌名稱、發票起號、發票迄號：英文字母須為大寫，再輸入發票起~迄號碼
- (*) 發票類別代號：7 為一般稅額計算之電子發票(無需調整)，若您有開【特種稅額】再將數字調整為：8 即可

請注意：檔案中只能修改「數字」，請勿刪除或修改「空格、符號、文字」，避免造成檔案無法匯入。





手動匯入發票字軌號碼步驟3

路徑：首頁 > 功能總覽 > 發票字軌設定 > 發票字軌匯入

請點選：選擇檔案 > 上傳 > 「確定」即可匯入完成

首頁 > 功能總覽 > 發票字軌設定 > 發票字軌匯入	
發票字軌匯入 影音教學	
【門市】	22099478 盟立自動化股份有限公司  
【選擇檔案：】	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
【字軌匯入格式】	字軌匯入格式下載



手動匯入發票字軌號碼步驟4

如何查詢已匯入的字軌清單？

路徑：首頁 > 功能總覽 > 發票字軌設定 > 發票字軌查詢

請點選：By發票期別 (若查到有資料，表示匯入成功)

首頁 > 功能總覽 > 發票字軌設定 > 發票字軌查詢

發票資訊								
【門市】	000000 備用							
【查詢方式】	<input type="radio"/> By年度搜尋 110	<input checked="" type="radio"/> By發票期別 11006						
▶ 功能	搜尋	* 資料筆數為0時，無匯出功能。		目前共0組數	若組數為0，表示沒有匯入字軌喔!			
當期字軌資料								
NO.	發票期別	字軌	起始號碼	結束號碼	生效日期	失效日期	發票類型	
目前無資料								



若字軌匯入錯誤，如何刪除？

請您填寫[問題表單](#)，

請說明字軌匯入錯誤需刪除的區段：**發票期別、發票號碼起訖**，
客服將盡速協助您處理並回信給
您，謝謝。



盟立電子發票平台 問題詢問

有關您的提問，客服人員會儘速處理，請務必留下資訊，以利登錄查詢。

除線上提問單之外，亦能以下列方式與我們聯繫：

 @boh5751x

 客服專線
02-2754-1369#600



服務時間
週一 ~ 週五：09:00 ~ 12:00 / 13:00 ~ 17:00

公司名稱(中文全名)

統一編號

聯絡人姓名

聯絡電話(市話、手機皆可)

聯絡信箱(客服人員將盡快回覆至此信箱)

檔案上傳(提供截圖或檔案，最高不超過2MB)
 未選擇任何檔案

詳述問題內容(請務必詳述需解決的問題，請清楚表列敘述1,2,3...)

填寫範例：發票期別11010期，發票號碼：
AB00001000~AB00002000，字軌匯入錯誤，請協助刪除，謝謝。

